

法人文書開示請求書

○年○月○日

独立行政法人住宅金融支援機構 行

氏名又は名称：（法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）  
株式会社○○○ 代表取締役社長 ○山○男

住所又は居所：（法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地）  
〒000-0000 ○○区○○町○○00-00 TEL03 (0000) 0000

連絡先：（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号）  
○○課○○係 ○野○夫 内線0000

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律（平成13年法律第140号）第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり法人文書の開示を請求します。

記

1 請求する法人文書の名称等

（請求する法人文書が特定できるように法人文書の名称等を具体的に記載してください。）

○○に関する報告書（平成12年度）

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

<input checked="" type="radio"/> ア 事務所における開示の実施を希望する。 <実施の方法> ①閲覧 ②写しの交付 ③その他（ ） <実施の希望日>
<input type="radio"/> イ 写しの送付を希望する。 (注) 別途郵送料(切手)が必要です。

3 開示請求手数料

開示請求手数料（1件300円）を裏面（又は別添）の<開示請求手数料の納付について>に従いお支払ください。

※この欄に記入しないでください。

受理印押印欄	(開示請求書受理)	(補正後の開示請求書受理)
主管グループ	グループ (内線: )	