

送付先指定（変更・中止）依頼書 【記入例】

マンションすまい・る債に係る通知等の送付先を変更したい場合にのみご使用ください。送付前に必ずコピーを取り、大切に保管してください。

書類送付先 お問合せ先	独立行政法人住宅金融支援機構 住宅債券事務センター 〒112-8570 東京都文京区後楽1丁目4番10号 TEL:03-5800-9479
----------------	--

記入日：西暦 年 月 日
独立行政法人住宅金融支援機構 殿

送付先指定（変更・中止）依頼書

下記1の積立組合名義の住宅金融支援機構債券（マンションすまい・る債）に係る諸通知等については、事務処理の都合により、下記2で指定する送付先へご送付いただきたく、本書をもってご依頼申し上げます。なお、依頼に当たっては、末尾記載の条項を承認いたします。

記

A

1 申請者（積立組合）	積立組合番号（3で始まる6桁の番号） 【取得していない場合は記載不要】		3					
2 依頼内容（該当する項目に○印をつけてください。）	<input type="radio"/> 新規登録（「積立組合」→「管理会社」に変更）							
	<input type="radio"/> 変更登録（「管理会社A」→「管理会社B」、「管理会社A（支店）」→「管理会社A（本部）」等に変更）							
3 対象とする書類（いづれかに○印をつけてください） <small>（マンション管理棟保証「マンション情報BOX」及び機軸から送らせていただく情報提供に関する書類は対象外であり、積立組合あてに直接送付します。）</small>	<input type="radio"/> 全ての書類							
	<input type="radio"/> 残高証明書及び買入計算書のみ							
4 積立組合名	（フリガナ） コウラクマンションカンリクミアイ 後楽マンション管理組合							
5 代表者氏名	住機 太郎							届出印
6 代表者住所	〒○○○-○○○ 東京都文京区後楽○-○-○ <small>（部屋番号まで記入してください。）</small>							印
7 代表者連絡先	TEL：(○○○) - (○○○) - (○○○)							

B

2 送付先とする管理会社の住所等 <small>（送付先指定の中止（「管理会社」→「積立組合」に変更）の場合は記載不要）</small>	株式会社 ○○マンション管理 ○○支店 <small>（管理事務室・管理事務所を送付先とすることはできません。）</small>							
9 送付先（管理会社名）	担当部署名 営業部							
10 送付先住所等の連絡先	○○○ - ○○○○ 東京 (都)道府県							
	中央 (区)市		区 町 村 名		八重洲○-○-○			番地
TEL：(○○○) - (○○○) - (○○○)							担当者名 機構 三郎	

（承認条項）

- ・本件について万が一将来紛議が生じても、機構及び事務受託銀行は責任を負わないことを確認します。
- ・本依頼書の提出に当たっては管理会社の了解を得ていることを確認します。
- ・送付先に変更があった場合は、直ちに変更後の内容を本依頼書と同様の方式により依頼します。ただし、合併等による管理会社名の変更や管理会社の事務所移転等により、送付先とする住所等について変更が明らかであると機構が把握した際は、積立組合への承認を行わず、機構が把握した送付先に書類の送付先を変更できるものとします。
- ・依頼を行わなかったことにより生じた損害（送付先の変更依頼を機構に届け出ておらず、機構が第三者に書類を送付したことにより積立組合が負う損害等）について、機構及び事務受託銀行は責任を負わないことを確認します。
- ・本依頼書受領後、システム反映が完了するまでの間は変更前の送付先に届く可能性があることを了承します。

ご提出に当たって

- ・全ての項目をもれなく記入してください。
- ・最新の情報を記入してください。
- ・書き損じの場合は、二重線で訂正の上、訂正箇所へ届出印を押印してください。
- ・必要事項を記入・押印いただいた上でコピーし、控えとして大切に保管してください。
- ・本紙表面の「〈〈重要〉〉送付先指定に当たってのお願い及び留意事項」をよくお読みいただいた上で、手続きを行ってください。

お願い

この「送付先指定（変更・中止）依頼書」では、機構に登録されている代表者氏名や管理会社等の変更はできません。

登録内容の変更がお済みでない場合は、別途「登録内容の変更届出書」による手続きが必要です。（変更手続きについては、機構のホームページをご覧ください。）

※「送付先指定（変更・中止）依頼書」と「登録内容の変更届出書」の提出先は異なりますので、ご注意ください。

A

① 積立組合番号
既に積立てを行っている積立組合の場合のみ積立組合番号を記入してください。初めて積立てを行う場合は記入の必要はありません。

② 依頼内容
該当する項目に○をつけてください。[変更登録]は既に「送付先指定（変更・中止）依頼書」を提出している場合で、送付先を変更するときに選択してください。[中止]は「送付先指定（変更・中止）依頼書」を提出している場合で、管理会社への送付を中止するときに選択してください。

③ 対象とする書類
いづれかに○をつけてください。[全ての書類]とは積立用書類、受付及び登録内容のお知らせ、発行通知書、利払通知書、残高証明書、登録内容の変更手続き完了のお知らせ、満期償還金支払通知書、認定状況に関する申出書及び買入計算書を指します。

④ 積立組合名・⑤ 代表者氏名・⑥ 代表者住所・⑦ 代表者連絡先
積立組合名、積立組合の代表者（代表権のある方）の氏名、住居表示上の住所（部屋番号まで全てを記入してください。）及び代表者の電話番号を記入してください。

⑧ 届出印
現在機構に登録されている印鑑を押印してください。

B

⑨ 送付先（管理会社名）
送付先とする管理会社名を記入してください。管理事務室、管理事務所を送付先とすることはできません。

⑩ 送付先住所等の連絡先
送付先とする管理会社の情報を記入してください。

⑪ 担当者名
「送付先指定（変更・中止）依頼書」の内容が分かる方を記入してください。電話で連絡させていただくことがあります。