

平成 29 年 1 月以後に転職又は就職をされたお客さまへ
（「給与証明書（参考書式）」の使用について）

平成 29 年 1 月 1 日以後に転職や就職をされたお客さまにつきましては、災害復興住宅融資のお申込みの際は、お申込日（予定日）にかかわらず、「給与証明書（参考書式）」をご使用ください。

※ 「災害復興住宅融資のご案内」の巻末書式「給与証明書（参考書式第 4 の 1 の 1 号）」は、平成 30 年 9 月 30 日までの災害復興住宅融資のお申込みにはご使用いただくことはできますが、同年 10 月 1 日以後のお申込みにはご使用いただけませんのでご注意ください。

（給与証明書（参考書式）の使用に当たっての留意点）

- 給与証明書（参考書式）はご勤務先に発行していただくものです。
- 給与証明書（参考書式）の記載内容について、発行元にご確認させていただく場合がありますので、「担当者氏名」欄及び「電話」欄も必ずご記入いただきますよう、ご勤務先のご担当者さまにご説明をお願いします。

(転・就職した方、産休・育休・介護休の方、病休期間が終了した方又は海外勤務から国内勤務に復帰した方用)
(当該書式は、適宜変更してご利用ください。)

給 与 証 明 書

(金融機関名)

御中

氏 名	
現 住 所	

<input type="checkbox"/>	転職又は就職した方	【就職年月日】	平成 年 月 日
<input type="checkbox"/>	産休の方	【産休期間】	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
<input type="checkbox"/>	育児休業の方	【育休期間】	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
<input type="checkbox"/>	介護休業の方	【休業期間】	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
<input type="checkbox"/>	病休期間が終了した方	【勤務開始年月日】	平成 年 月 日
<input type="checkbox"/>	海外勤務から国内勤務に復帰した方	【国内勤務復帰年月日】	平成 年 月 日

給 与 算 定 期 間	日 ~ 日	[月支給分] 月 日 ~ 月 日
	毎月分 [支給日：当月 / 翌月]	ボーナス分 [月支給分] 月 日 ~ 月 日
		[月支給分] 月 日 ~ 月 日

平成 年の給与支給額 (通勤手当等の課税されないものを除いて記入してください。)		平成 年の給与支給額 (通勤手当等の課税されないものを除いて記入してください。)	
1月 支給分	円	1月 支給分	円
2月 支給分	円	2月 支給分	円
3月 支給分	円	3月 支給分	円
4月 支給分	円	4月 支給分	円
5月 支給分	円	5月 支給分	円
6月 支給分	円	6月 支給分	円
7月 支給分	円	7月 支給分	円
8月 支給分	円	8月 支給分	円
9月 支給分	円	9月 支給分	円
10月 支給分	円	10月 支給分	円
11月 支給分	円	11月 支給分	円
12月 支給分	円	12月 支給分	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円	ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円	ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
ボーナス支給分 (月 日支給分)	円	ボーナス支給分 (月 日支給分)	円
合 計 支 給 額	円	合 計 支 給 額	円

上記のとおりであることを証明します。

作成日 平成 年 月 日

住所 (所在地) _____

電話 _____

名称 _____

担当者氏名 _____

代表者氏名 _____ 印

(注1) 給与支給額記入欄には、支給日を基準としてご記入ください。

(注2) この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。

(注3) 給与証明書は、事業所の責任者が発行するものでも構いません。