

積立申込書兼送付先指定依頼書の書き方（記入例）

NA51 2021年度マンションすまい・る債 積立申込書（兼 送付先指定依頼書）

独立行政法人住宅金融支援機構 殿

記入日：2021年〇月〇日

独立行政法人住宅金融支援機構は、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第99号）に基づき、お客さまから提供を受けた個人情報やマンションすまい・る債の発行に付随する業務及び利用目的の範囲に必要な範囲で利用いたします。
 <利用目的> ・お客さまの本人確認や積立申込条件等の確認のため
 ・積立申込書の発行に付随する業務のため
 ・債権管理業務の効率化を図るため
 ・法律等に基づく権利の行使や義務の履行のため
 ・アンケートの実施等による債権に関する商品・サービスの研究・開発のため
 ・債券発行のため
 ・債券発行のため住宅関連の情報提供のため
 ・目録調査や分析・統計の実施のため
 ・マンション共用部分リフォーム融資利用時の保証料用のため

●全ての項目について記入が完了したら、2部コピーし、組合印を押印したものを「2部」郵送してください。（1部は「控え」として大切に保管してください。）

★書き損じの場合は、二重線で訂正の上、管理組合の印を押印してください。

A 全ての項目について記入漏れのないようご注意ください。

1	積立組合番号	既に積立を行っている管理組合が応募する場合は必ず記入してください。	
2	マンション管理組合の名称	後楽マンション管理組合	
3	法人登記の有無	有	住所コード（記入不要）
4	マンションの所在地	東京都文京区後楽	〒112-0000
5	代表者氏名	住機太郎	任期（期間） 1 年間
6	代表者の住所	東京都文京区後楽	集会（定期総会）の開催月 毎年 6 月頃
7	電話番号	03-XXXX-XXXX	
8	代表者等の連絡先	株式会社〇〇マンション管理 〇〇支店	
9	送付先指定	1. 送付先指定する書類の種類 2. 送付先指定しない（既に送付先指定している）	1. 全ての書類 2. 残高証明書及び買入計算書のみ
10	書類の送付先	上記記載の管理会社の連絡先と同じ	
11	書類の送付先とする管理会社の住所等	東京都文京区八重洲	
12	棟数	1 棟	階数
13	階数	5 階	戸数
14	戸数	30 戸	入居世帯数
15	共用部分のリフォームを行うための債券の買入（中途換金）の請求を行う予定時期	令和 6 年 10 月頃	長期修繕計画期間
16	マンションの竣工時期	昭和・平成 15 年	積立口数の考え方
17	積立理由	ア	1. 1年当たりの修繕積立金額の範囲内で積み立てる
18	今回の募集の情報入手先	ア キ	4. 1年当たりの修繕積立金額の範囲を超えて積み立てる
19	1回当たりの積立希望口数及び積立希望金額	4 口	200 万円
20	残高証明書の送付希望月	毎年 4 月	

1 積立組合番号
既に積立を行っている管理組合が応募する場合のみ、以前に積立を開始された際に機構から送付された「積立手帳」を参照し、積立組合番号（3で始まる6桁の番号）を記入してください。

2 マンション管理組合の名称
管理規約をご参照の上、管理規約上の管理組合の正式名称を記入してください（マンション名のみや管理規約と一致しない場合はお取扱いできない場合があります）。なお、団地型（棟が複数ある形態）で、棟ごとに応募を行う場合は必ず棟名まで記入してください。

3 法人登記の有無
管理組合が法人登記されている場合は「有」、法人登記されていない場合は「無」に〇印をつけてください。

4 マンションの所在地
住居表示上の所在地（住所）を記入してください。（代表者の住所ではありません。）

5 代表者氏名・6 代表者の住所
管理組合の現在の代表者（代表権のある方）の氏名及び応募時点での住居表示上の住所（部屋番号まで全て）を記入してください。

・今後、機構及びみずほ銀行（事務受託銀行）から書類を送付する際は、代表者の方又は積立組合が指定した管理会社宛に送付させていただきます。
 ・代表者の氏名・住所につきましては、初回の積立手帳の際に、本人確認資料により確認させていただきますので、記入の際お間違のないようご注意ください。
 ・氏名等を旧字体等でご記入いただいた場合、システムの仕様上、カタカナ表記又は異なる字体の漢字表記でご登録させていただく場合がございますので、ご了承ください。

7 電話番号
代表者の電話番号を市外局番から左づめで記入してください（携帯電話も可）。

8 任期（期間）
代表者の任期（交代周期）を年数で記入してください。

9 集会（定期総会）開催月
管理組合の集会（定期総会）の開催月を記入してください。

10 管理会社等の連絡先
応募手続のお問合せ先として、管理会社の担当者など提出書類の内容が分かる方を記入してください。お申込み後、応募書類の内容について確認させていただくことがあります。

「送付先指定」欄は、制度の内容を含め、裏面をご参照ください。

21 1回あたりの積立希望口数及び積立希望金額
マンション全体の1年あたりの修繕積立金額の範囲内の積立希望口数及び積立希望金額とした場合、継続的な積立が可能です。
 なお、マンション全体で、1年間に集まる修繕積立金額に加え、マンション全体で既に貯まっている修繕積立金額（修繕積立基金を含み、借入金額を除きます。）の範囲内の積立希望口数及び積立希望金額とすることもできます。例）4口×50万円＝200万円

22 残高証明書の送付希望月
残高証明書の送付希望月を記入してください。
 なお、残高証明書は送付希望月の中旬にお送りしますので、決算月の翌月をご指定いただくと便利です。
 例）決算月が3月の場合、残高証明書の送付希望月を4月にご指定いただくと、4月の第7営業日頃に3月末現在の残高証明書をお送りします。

23 管理組合の印
今後の積立手続きにおいて、機構へ登録する予定である「管理組合の印」（理事長印など）を押印してください。法人登記されている管理組合の場合は印鑑登録されている印を押印してください。（既に機構へ登録されている場合はその印を押印してください。）

11 棟数
マンションの棟数を記入してください。

12 階数（地下階を含む）
マンションの階数を記入してください（複数棟ある場合は平均の階数（小数点以下四捨五入）を記入してください。）

13 戸数・14 入居世帯数
マンションの全住宅戸数・入居世帯数を記入してください（複数棟ある場合は複数棟全体の住宅戸数・住居世帯数を記入してください。）

15 共用部分のリフォームを行うために債券の買入（中途換金）の請求を行う予定時期
債券の買入（中途換金）の請求を行う予定時期を和暦で記入してください（未定の場合は「未定」と記入してください。）

16 マンションの竣工時期
マンションの竣工時期について「昭和・平成・令和」のうち該当する元号に〇印をつけてください。

17 積立理由
次のア～エの中から該当するものの記号を1つ記入してください。
 ア. 機構発行の債券で安全・安心だから
 イ. 利回りが良いから
 ウ. マンション管理に役立つ特典があるから
 エ. 共用部分リフォーム融資の金利引下げがあるから

18 今回の積立組合募集の情報入手先
今回応募を行うきっかけとなった主な情報の入手先を次の中から選んで記号を1つ又は2つ記入してください。
 ア. 機構説明会 イ. 機構ホームページ（インターネット広告含む） ウ. 新聞（一般紙）
 エ. 新聞（専門紙） オ. マンション管理センター 通信 カ. マンション管理会社からの紹介 キ. 口コミ ク. 過去に積立した実績がある ケ. その他

19 長期修繕計画期間
ア又はイのいずれかに〇印をつけてください。

20 積立口数の考え方
ア又はイのいずれかに〇印をつけてください。



