

独立行政法人住宅金融支援機構令和5年度年度計画

前文

独立行政法人住宅金融支援機構（以下「機構」という。）は、独立行政法人通則法（平成11年法律第103号）第31条の規定に基づき、国土交通大臣及び財務大臣の認可を受けた令和3年4月1日から令和7年3月31日までの期間における中期目標を達成するための計画に基づいた令和5年4月1日から令和6年3月31日までの期間における業務運営に関する計画を次のとおり定める。

I 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためとるべき措置

機構は、第四期中期目標及び第四期中期計画を踏まえ、地方公共団体、民間金融機関等との対話を継続的に行い、ニーズや要望を踏まえつつ、令和5年度においては次に掲げる取組の実施を通じて、国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を着実に達成し、我が国の住生活の向上を金融面から支援する。

1. 証券化支援事業

長期固定金利の住宅資金を全国あまねく安定的に供給できるようにするとともに、住宅循環システムの構築、良質な住宅ストックの形成等に資するよう、証券化支援事業を通じ民間金融機関による長期固定金利の住宅ローンの供給を支援する次の取組を行う。

- ① 住宅ローン利用予定者がフラット35の関連情報に容易にアクセスできるように広告、セミナー等の周知活動を行うとともに、住宅関連事業者等に対しては顧客のニーズに応じてフラット35の制度改正を含めた関連情報を適切に提供できるように業界団体を通じたセミナー等の周知活動を行い、民間金融機関に対しては顧客のニーズに応じてフラット35を提供できるように制度内容や手続に関する情報を中心に周知活動を行う。また、民間金融機関又は適合証明検査機関のニーズに応じて、手続等のサポートを行う。

（指標：フラット35（買取型）の申請件数）

- ② 資産担保証券（以下「MBS」という。）市場に参入する投資家の維持拡大

及びリレーションの深化を図るため、積極的に証券会社と情報共有や意見交換を行いつつ、対象とする投資家の重点化及びI Rの質向上を企図した取組によるI R活動を実施するとともに、MBS市場における投資判断等のベンチマーク性の向上に資するため、投資家の需要を十分に把握した上で必要に応じMBS発行額の平準化等による柔軟な起債運営を行いつつ、住宅ローン債権の買取りに必要な資金を安定的かつ効率的に調達する。

(指標：MBSの毎月の発行額/MBS発行時のベンチマーク(10年国債の流通利回り)とのスプレッド)

③ 住宅金融機構グリーンボンドを継続的に発行し、ESG投資ニーズのある投資家の参入を図る。

④ 民間金融機関等の市場関係者との意見交換等を通じ洗い出したフラット35(保証型)が有する課題及び取り扱う民間金融機関等のニーズに対応した制度・運用の見直しを適宜適切に行う。

(指標：フラット35(保証型)の取扱金融機関数/フラット35(保証型)の申請件数)

⑤ 災害リスクを踏まえた適切な立地への良質な住宅ストックの形成の観点に留意しつつ、新技術開発の動向等も踏まえ、省エネルギー性能の高い住宅・長期優良住宅等の良質な住宅の取得を支援するフラット35S及びフラット35維持保全型について、住宅ローン利用予定者に対して税制等各種支援措置と併せて周知活動を行うとともに、住宅関連事業者等に対して業界団体等と連携したセミナー等を通じた技術支援等を行う。これらの取組により、フラット35の申請件数のうち長期優良住宅の技術基準を満たす住宅に係るもののストックを25.9万戸以上とする。

(定量目標)

⑥ 既存住宅流通・リフォーム市場の活性化を図るため、フラット35における既存住宅の取扱いについて、住宅ローン利用予定者に対してフラット35リノベ及びフラット35維持保全型と併せて周知活動を行うとともに、住宅関連事業者等に対して業界団体等と連携したセミナー等を通じた技術支援等を行う。また、民間金融機関等のニーズや要望を踏まえつつ、適宜適切な制度・運用の見直し等を行う。これらの取組により、フラット35の申請件数に占める既存

住宅の割合を25.0%以上とする。

(定量目標)

(指標：フラット35リノベの申請件数)

- ⑦ 情報交換、会議の開催等を通じて地方公共団体とより連携を深めるとともに、官公庁、地域金融機関等のステークホルダーとの連携及び協力の強化に努めることで、地方公共団体等が行う地方移住の推進や子育て支援等の住生活に関わる施策分野における課題解決に向けた取組を支援する。

(指標：フラット35地域連携型のうち子育て支援に資するものの件数)

- ⑧ 信用リスクを的確に管理した上で、国民に対して提供するサービスの質を向上させるため審査の迅速化及び高度化に努め、民間金融機関から住宅ローン債権の買取申請を受けた日から仮承認の決定をするまでの標準処理期間を3日とし、当該期間内に8割以上を処理する。

(中期計画上の定量目標)

- ⑨ フラット35の不適正利用事案を踏まえ、的確な審査を行うとともに、利用予定者への注意喚起、融資実行後のモニタリング等の必要な措置を行う。
- ⑩ 社会経済情勢に対応した調査研究を行い、民間金融機関等のニーズや要望を踏まえつつ、制度・運用の見直し等を行う。
- ⑪ 自然災害、新型コロナウイルス感染症の拡大等による経済事情の変動に対応し、返済方法の変更等により、住宅ローン利用者の継続的な返済を支援する。
- ⑫ 海外社会資本事業への我が国事業者の参入の促進を図るための基本的な方針(平成30年国土交通省告示第1066号)に従い、関係府省、我が国事業者等と連携・協力を図りながら、外国政府に対して住宅融資の審査方法やリスク管理の提案、融資対象住宅の技術基準の提案、住宅金融に関する人材育成支援等のコンサルティング業務等を行うとともに、証券化支援事業等を通じて得た知見を活用し、米国政府抵当金庫をはじめとする国内外の機関との情報交換や支援に努める。

(指標：国内外の機関との情報交換や支援の回数)

2. 住宅融資保険等事業

民間金融機関が住宅の建設等に必要な資金を円滑に供給できるようにするとと

もに、住宅確保要配慮者が家賃債務保証業者による保証を受けやすくなるよう、機構が保険引受という形でリスクを分担して支援する次の取組を行う。

- ① 民間金融機関による資金の融通を円滑にするため、証券化支援事業等と連動して実施する必要がある融資（フラット35及び災害復興住宅融資に係るつなぎ融資並びにパッケージ融資）に対する付保を継続して行う。

（指標：フラット35に係るつなぎ融資への付保申請件数／パッケージ融資への付保申請件数）

- ② リバースモーゲージ型住宅ローン制度の普及を図るため、住宅ローン利用予定者等に対するリバースモーゲージ型住宅ローン制度の普及に関する啓発活動の実施回数を100回以上とするとともに、民間金融機関に新たにリバースモーゲージ型住宅ローンの取扱いを働きかけ、参入に向けた取組を支援し、住宅融資保険を活用したリバースモーゲージ型住宅ローンの取扱金融機関の新規参入を3機関以上とすること等により、リバースモーゲージ型住宅ローンを利用しやすい環境を整備し、高齢者の住生活関連資金の供給を支援する。

（定量目標）

（指標：リバースモーゲージ型住宅ローンへの付保申請件数／リ・バース60の認知度）

- ③ 既存住宅流通・リフォーム市場の活性化等を図るために、買取再販事業者向け融資等に係る住宅融資保険の付保を着実に実施する。

（指標：買取再販事業者向け融資への付保申請件数）

- ④ 住宅確保要配慮者の居住の安定の確保を図るため、信用リスクの管理等を適切に行い、家賃債務保証保険業務を的確に行う。

- ⑤ 保険金の支払審査を的確に行うとともに、保険金を支払った債権については民間金融機関と連携して的確な回収に取り組む。

- ⑥ 情報交換、会議の開催等を通じて地方公共団体とより連携を深めるとともに、官公庁、地域金融機関等のステークホルダーとの連携及び協力の強化に努めることで、地方公共団体等が行う住生活に関わる施策分野における課題解決に向けた取組を支援する。

- ⑦ 社会経済情勢に対応した調査研究を行い、民間金融機関等のニーズや要望を踏まえつつ、制度・運用の見直し等を行う。

3. 住宅資金融通等事業

住宅政策上重要でありながら民間金融機関だけでは対応が困難な分野への資金の融通を補完するため、住宅資金融通事業においては丁寧な審査を行いつつ、各地域において地方公共団体、民間金融機関等のステークホルダーとのネットワークを活かし、協働して被災した住宅の再建、老朽化したマンションの建替え・改修の促進、密集市街地の解消等に対する融資を行うとともに、民間金融機関等の業務状況を検証する。

また、証券化支援事業及び住宅資金融通等事業を通じて供給される住宅ローンに付随する団体信用生命保険業務、既往債権管理業務及び財形住宅融資業務についても的確に実施する。

① 自然災害からの復興を支援するため、発災時には地方公共団体等と連携して被災地における出張相談のほか電話、インターネットその他の通信手段を活用した相談等の被災者支援の業務実施態勢を機動的に構築した上で災害復興住宅融資等を実施する。

(指標：国が災害対策本部を設置する規模の災害が起きた際の相談等の件数)

② 住宅ローン利用者である被災者の継続的な返済を支援するため、当該被災者の状況に応じた災害特例等による柔軟な条件変更等を行うとともに、必要に応じて自然災害による被災者の債務整理に関するガイドライン（平成27年12月自然災害による被災者の債務整理に関するガイドライン研究会）等の適用を勧奨する等、適切な措置を講ずる。

③ 大規模な自然災害への予防を支援するため、地すべり等関連住宅融資及び宅地防災工事資金融資について、国、地方公共団体との連携等による周知を行うとともに、機構の災害復興支援の経験やステークホルダーとのネットワークを活かし、地方公共団体、地域金融機関等に対し、発災時における初期対応の情報提供を行う等、自然災害発生に備えた体制整備についての的確に支援する。

④ 地震に対する安全性の向上を図るため、耐震改修工事に対するリフォーム融資を行う。

⑤ 住宅のエネルギー消費性能の向上を図るため、省エネ改修工事に対するリフォーム融資を行う。

- ⑥ 高齢者がバリアフリー工事、省エネ改修工事、ヒートショック対策工事又は耐震改修工事を行う際に住宅ローンが利用できるよう高齢者向け返済特例制度の周知を図り、同制度の活用を促進する。

また、住宅確保要配慮者の居住の安定の確保を図るため、住宅確保要配慮者向け住宅に係るリフォーム融資を行う。

- ⑦ マンションの適切な維持管理や建替え・改修の促進のため、機構がこれまで培ってきたノウハウを活かし、地方公共団体、民間金融機関、マンション管理業界団体等と連携した取組を行う。

- ⑧ 修繕積立金の計画的な積立てを支援するためマンションすまい・る債を発行し、マンションすまい・る債を活用するマンション管理組合数を1,850組合以上とするとともに、マンション共用部分リフォーム融資を行うことで、マンションの適切な維持管理や改修の促進を図る。

(定量目標)

- ⑨ マンションの建替え等の円滑化を図るため、関係権利者の合意形成、資金計画の策定等に関する初期段階からの支援を行うとともに、民間金融機関では融資が困難な事業初期段階等の局面において、マンション建替え等のプロジェクトに対するまちづくり融資を行う。

- ⑩ 子どもを産み育てやすく良質な住宅や高齢者が健康で安心して暮らせる住宅の整備等の施策の実現に資するよう、災害リスク等を踏まえた適切な立地への良質な住宅ストックの形成の観点に留意しつつ、新技術開発の動向等も踏まえ、省エネルギー性能の高い子育て世帯向け賃貸住宅融資を行うとともに、サービス付き高齢者向け賃貸住宅融資を地域の需要や医療・介護サービスの提供体制を踏まえて行う。

(指標：サービス付き高齢者向け賃貸住宅融資の融資承認件数)

- ⑪ 証券化支援事業及び住宅資金融通等事業の対象となる住宅ローンの利用者が死亡した場合等に相続人に弁済の負担をさせることのないよう、団体信用生命保険業務を的確に行う。

- ⑫ 既往債権管理業務においては、返済困難者に対して積極的にきめ細やかな返済相談を行い返済条件の変更を的確かつ柔軟に対応する等により新規の延滞発生を抑制に努めるとともに、長期延滞債権等については、担保不動産の任意売

却等により、その削減に取り組む。

- ⑬ 廃止前の住宅金融公庫法（昭和25年法律第 156号）等に基づく賃貸住宅融資について、借受者等に賃貸条件の制限を遵守させるため、借受者に対する賃貸条件の周知を行うとともに実態調査を実施し、違反が確認された場合は、その是正を働きかける等必要な対応を行う。
- ⑭ 勤労者の計画的な財産形成を促進するため、財形住宅融資を的確に行う。
- ⑮ 情報交換、会議の開催等を通じて地方公共団体とより連携を深めるとともに、官公庁、地域金融機関等のステークホルダーとの連携及び協力の強化に努めることで、地方公共団体等が行う住生活に関わる施策分野における課題解決に向けた取組を支援する。
- ⑯ 社会経済情勢に対応した調査研究を行い、地方公共団体等のニーズや要望を踏まえつつ、制度・運用の見直し等を行う。
- ⑰ 新型コロナウイルス感染症の拡大等による経済事情の変動に対応し、返済方法の変更等により、住宅ローン利用者の継続的な返済を支援する。

II 業務運営の効率化に関する目標を達成するためとるべき措置

1. 業務改善の取組

機構は、「I 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためとるべき措置」を実施するに当たり、独立行政法人会計基準（令和3年9月21日改訂）を踏まえ、PDCAサイクルによる取組等を通じて、業務実績・活動の把握や成果の向上に向けた業務の改善及び業務の効率化に取り組む。

- ① 一般管理費（人件費、公租公課、デジタル化関連経費、業務運営上の義務的経費（効率化が困難であると認められるものに限る。）及び特殊要因に基づく経費を除く。）について、令和2年度に比べ、中期目標期間の最終年度までに2.5%以上削減するように業務の改善及び業務の効率化に取り組む。
- ② 証券化支援業務に係る毎年度の経費率（事務関係費、債券発行関係費等の年度合計額の買い取った住宅ローン等の年間平均買取債権等残高に対する割合をいう。）について、中期目標期間の平均を0.15%以下とするように努める。
- ③ 直接融資業務（既往債権管理勘定の既融資を除く。）に係る毎年度の経費率

(事務関係費、債券発行関係費等の年度合計額の融資した住宅ローンの年間平均貸出債権残高に対する割合をいう。)について、中期目標期間の平均を0.52%以下とするように努める。

2. 適切な経営資源の配分

「Ⅰ 国民に対して提供するサービスその他の業務の質の向上に関する目標を達成するためとるべき措置」を実施するため、適切な経営資源の配分に努め、より効果的な組織体制の整備を行う。

3. 調達方法の見直し

- ① 独立行政法人における調達等合理化の取組の推進について（平成27年5月25日総務大臣決定）に基づき、調達等合理化計画を監事及び外部有識者で構成される契約監視委員会の点検を受けた上で策定・公表する。また、前年度調達等合理化計画に関して、実施状況の自己評価を行い、契約監視委員会の点検を受けた上で公表する。
- ② これまで契約監視委員会で点検を受けたことがない類型の競争性のない随意契約について、機構内部に設置する契約審査委員会において随意契約によらざるを得ない理由の事前点検を行うとともに、契約後にその妥当性について契約監視委員会の点検を受ける。
- ③ 一者応札・応募となった調達案件について、入札に参加しなかった事業者に対するヒアリング等を行った上で改善策を策定し、その妥当性について契約監視委員会の点検を受ける。
- ④ 随意契約について、独立行政法人の随意契約に係る事務について（平成26年10月1日総管査第284号総務省行政管理局長通知）に基づき明確化した随意契約によることができる事由により、公正性・透明性を確保しつつ、合理的な調達を実施する。

4. 人件費管理の適正化

- ① 専門的な金融技術等、多様な金融サービスを適切に提供するために必要な能力を有する人材を確保し、定着させ、その能力を十分に発揮させることが必要

であることに鑑み、国家公務員、民間企業、他の政策金融機関の給与水準等を考慮しつつ独立行政法人改革等に関する基本的な方針（平成25年12月24日閣議決定）に示された信賞必罰の考え方の下、法人の業務実績や役職員の勤務成績を給与等に反映することにより、役職員の士気を向上させ、より効率的な業務の実施につなげる。

- ② 国民の理解と納得が得られるよう給与水準及びその合理性・妥当性を対外的に公表することにより、透明性の向上に努める。

5. デジタル化の推進

- ① IT技術の高度化に対応し、金融市場で業務を行う機関として必要な水準を確保したIT基盤の整備を行うとともに、国民・事業者の負担の軽減・利便性の向上等を図る書面・押印・対面手続の見直しに向けたデジタル化を推進するための計画等に基づき、着実に実施する。
- ② 金融機関として十分なセキュリティ対策を講じつつ、機構が保有するデータを活用したサービス提供等に努める。
- ③ デジタル庁が策定した「情報システムの整備及び管理の基本的な方針」（令和3年12月24日デジタル大臣決定）に則り、情報システムの適切な整備及び管理を行う。

6. カイゼン活動の実施

機構が効率的かつ効果的な業務運営を行うためには、業務に係る不断の見直しが必要であることを踏まえ、職員による自発的なカイゼン活動を引き続き奨励する。

Ⅲ 予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画

健全な財務内容の維持に努めるとともに、住生活基本計画等で示された機構への政策的な期待・要請に応えるため、必要な経営資源を機動的に投入する。

令和4年度決算において証券化支援勘定及び既往債権管理勘定に利益が生じる場合には、令和5年度に適切に繰り越し、残余があれば期限内に国庫納付を適切に行う。また、リスク管理を徹底するとともに、各業務を効果的かつ効率的に行い、そ

の結果として利益が生ずる場合は、その利益を活用して社会経済情勢の変化に対応した業務を試行的に実施するなど、政策実施機関として求められる業務に有効に活用する。

1. 安定的かつ効率的な資金調達

MBSやSB（一般担保債券をいう。以下同じ。）の発行方針及び発行計画、MBSの担保となる住宅ローン債権に係る情報をホームページ等で積極的に開示する等、投資家への情報発信を行うとともに、市場関係者等のニーズを踏まえながら安定的かつ効率的な市場からの資金調達に努め、緊急性の高い災害復興住宅融資等の災害対応に係る融資以外は財政融資資金に依存しない。

2. リスク管理の徹底

① 機構内に設置するリスク管理委員会等において、住宅ローン等の事業の特性を踏まえて、機構の各種リスクを的確に管理する。

また、各リスクを統合的に管理するために、網羅的なリスクの洗い出し、モニタリング指標の設定等を行うとともに、これに基づくモニタリングを行い、認識された課題に適切に対応する。

② 金融検査マニュアルの廃止を踏まえ将来を見据えたリスク管理に取り組むとともに、外部の知見も活用し、リスク管理の高度化に努める。

③ 信用リスク等に適切に対応するため、将来のデフォルト発生を適正な水準に抑えるよう与信審査を的確に行う。また、融資先のデフォルト率、住宅ローン債権の回収率等のモニタリング及び信用リスク等の計量化手法の充実を図りつつ、将来の損失発生見通し、必要な信用リスクプレミアム又は保険引受リスクプレミアムの水準等を計測することにより、必要に応じ、金利又は保険料率の見直しを行う。

④ ALMリスクについては、住宅ローン債権の証券化、多様な年限のSBの組合せによる調達に加え、資産及び負債から生じるキャッシュフローの変動に伴う資金需要と新規の資金調達を一体的に管理すること等により適切に対応する。

なお、既往債権管理勘定においては、財政融資資金の償還を着実にを行うため、必要に応じてSB等による資金の再調達を行う。

- ⑤ 住宅ローン債権の回収業務を新たに委託しようとする場合は、当該委託しようとする機関の財務状況、社会的信用、業務遂行能力等について適切な審査を行う。

また、委託機関の経営状況等をモニタリングにより把握し、必要に応じて状況を踏まえた措置を講じる。万一委託機関が破綻した場合には、当該委託機関が受託していた業務の引受けが円滑に行われるよう、引受先の選定、移管等の対応を行う。

- ⑥ 新型コロナウイルス感染症の拡大等による経済事情の変動やこれらに関する政府方針等に十分留意し、債務者に寄り添った丁寧な対応を行いつつ的確に債権管理業務を行う。

(指標：証券化支援事業における買取債権残高に対するリスク管理債権の残高の比率／既往債権管理業務におけるリスク管理債権の残高)

- ⑦ 旧財団法人公庫住宅融資保証協会から承継した独立行政法人福祉医療機構及び沖縄振興開発金融公庫が有する債権の保証を的確に行うとともに、保証債務を履行した後の求償権の管理回収を行う。

3. 決算情報・セグメント情報の公表

財務内容等の透明性を確保し、機構の活動内容を国民に対して分かりやすく示し、理解促進を図る観点から、一定の事業等のまとまりごとに決算情報・セグメント情報を公表する。

4. 保有資産の見直し

保有資産については、保有の必要性について不断の見直しを行う。

5. 予算（人件費の見積りを含む。）、収支計画及び資金計画

- ① 予算
別表1のとおり
- ② 収支計画
別表2のとおり
- ③ 資金計画

別表3のとおり

IV 短期借入金の限度額

(1) 短期借入金の限度額

15,000億円

(2) 想定される理由

- ① 予見し難い事由による一時的な資金の不足に対応するための短期借入金
- ② 機構が行う業務の円滑な実施に資するための短期借入金

IV-2 不要財産又は不要財産となることが見込まれる財産がある場合には、当該財産の処分に関する計画

該当なし。

V IV-2に規定する財産以外の重要な財産を譲渡し、又は担保に供しようとするときは、その計画

該当なし。

VI 剰余金の使途

決算において剰余金が発生したときは、業務の充実、広報活動の充実、職員の研修機会の充実等に充てる。

VII その他主務省令で定める業務運営に関する事項

1. 施設及び設備に関する計画

該当なし。

2. 人事に関する計画

住生活基本計画等の政府方針に基づく施策の実現に貢献し、社会から期待される役割を果たすため、適正な人員の配置を行う。

3. 独立行政法人住宅金融支援機構法第18条第1項に規定する積立金の使途

独立行政法人住宅金融支援機構法（平成17年法律第82号）第18条第1項の規定に基づき主務大臣の承認を受けた積立金は、同法第13条第1項第11号に規定する団体信用生命保険等業務の運営の使途のほか、第三期中期目標期間までに取得した固定資産の減価償却に要する費用等に充てる。

4. その他中期目標を達成するために必要な事項

(1) 内部統制

- ① 独立行政法人改革等に関する基本的な方針に基づき機構内部に設置する中立的立場の外部有識者で構成される第三者委員会である事業運営審議委員会において事業運営の妥当性を審議するなど、民間金融機関並みの内部統制システムを整備し、業務の適正を確保する。
- ② 理事長と監事の定期的な意見交換を行うとともに、内部監査及び内部統制担当部署と監事の連携を強化し、監事機能の実効性の向上を図る。
- ③ 業務執行及び組織管理・運営に関する重要事項について、役員会を開催し、審議・報告する。その結果を機構内に伝達し、役職員で情報を共有する。
- ④ 年度途中における目標の達成状況及び予算の執行状況を確認し、PDCAサイクルに基づく業務改善、予算再配分等を行い、限られた資源の中での事業成果の向上を図る。
- ⑤ 理事長を委員長とするコンプライアンス委員会においてコンプライアンスプログラムを策定し、当該プログラムに策定された取組を的確に実施する。また、定期的に取り組状況を点検し、コンプライアンス委員会に報告するとともに、職員のコンプライアンス意識の浸透状況を検証し、取組方策について必要な見直しを行う。

(2) リスク管理

- ① 事務リスクRCSA（リスク・コントロール・セルフ・アセスメント）の実施、事務リスクに関する事象の管理等により事務リスク削減等の適切な対応を行うことで、事務過誤や不正の未然防止に資する事務手続体制の構築及び適切な事務の執行に努める。

事務リスクが顕在化した場合は、被害拡大の防止、事務関係の調査及び発生原因の分析並びに再発防止策の策定を行う。

- ② 災害の激甚化・多頻度化や新型コロナウイルス感染症の拡大等を踏まえ緊急時における業務実施体制やシステム基盤等の整備に向けた検討を行う。

(3) 広報・情報公開の推進

機構の業務に対する国民の理解を深めるため、情報発信や広報活動の一層の充実に取り組むとともに、その効果の検証に努める。また、業務の透明性を確保するため、情報公開を積極的に推進する。

(4) 顧客保護

顧客からの相談、苦情等に適切に対応し、制度・運用の見直しにつなげるとともに、高齢化等社会経済情勢の変化を踏まえ、適切に顧客説明を行うことにより、顧客保護を徹底する。

(5) 情報管理

- ① 独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律（平成13年法律第 140号）、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）に基づき、安全管理措置の実施等個人情報の適正な管理等を行うとともに、適正かつ円滑な情報公開を行う。
- ② 役職員に対する研修や点検を実施することにより、個人情報の保護に関する法律、行政機関等の保有する個人情報の適切な管理のための措置に関する指針等に基づいた個人情報の管理・保護を組織内全体で徹底する。

(6) 情報セキュリティ

- ① 内閣サイバーセキュリティセンター（N I S C）策定の政府機関等の情報セキュリティ対策のための統一基準群に基づき、国、関係機関等と脅威情報を共有しつつ、外部からの不正アクセス等に対して、ソフト・ハードウェア両面での対策を継続して実施する。

- ② 役職員に対する研修を毎年度実施し、情報セキュリティリテラシーの維持・向上を図るとともに、自己点検等の結果を踏まえ、運用の見直しを行う。

(7) 業務実施体制の整備

- ① フラット35取扱金融機関における適切な融資審査の実行及び職業、性別、地域等による画一的融資選別の防止を図るため、民間金融機関の新規参入に当たっては協定書を締結するとともに、フラット35取扱金融機関ごとに融資条件の把握や融資審査のモニタリング等を行う。その結果、当該協定書や事務処理マニュアルの規定違反が確認された場合は、是正のために必要な措置を講ずるよう求める。
- ② 委託機関において、関連法令が遵守され、顧客への対応が適切になされた上で、管理回収の最大化が図られていることに関するモニタリング等を行う。その結果、関連法令や事務処理マニュアルの規定違反が確認された場合は、是正のために必要な措置を講ずるよう求める。
- ③ 委託契約等に関して、顧客保護対策、情報管理に関する安全管理措置、情報セキュリティ対策及びコンプライアンス等の取組を行わせ、これらの対策等が適切に行われていることに関するモニタリング等を行う。その結果、機構が定める対策や事務処理マニュアルの規定違反が確認された場合は、是正のために必要な措置を講ずるよう求める。
- ④ 委託業務等に関して、将来を見据えた委託機関等を含む効率的かつ効果的な業務実施体制の確保に向けた検討を進める。

(8) 人事管理

- ① 金融機関として求められる内部統制やリスク管理を行う必要があり、証券化支援事業をはじめとする多様な金融サービスを適切に実施するため、「人材の確保・育成に関する方針」に基づき、外部組織との人材交流、外部人材の活用等により必要な人材を確保するとともに、金融、建築、IT等、機構の業務を行う上で高度な専門性が求められる分野及びマネジメントについて、OJTによるノウハウの蓄積、専門研修の実施、外部組織への研修派遣、階層別研修等、職員の能力・資質・専門性を向上させるための研修等を通じ

た人材の育成を行う。

- ② 女性活躍や働き方改革の推進のため、女性の積極的な採用、就業継続支援、人材の育成及び職員の理解向上に取り組むとともに、役職員一人ひとりが働きやすい職場づくりを目指し、テレワーク等を含めた勤務環境・体制の整備、育児・介護等との両立のための支援等を行う。

年度計画の予算等（令和5年度）【法人単位】

別表1 予算

（単位：百万円）

区 分	法人単位	法人単位の事業							調整
		証券化支援事業	住宅融資保険等事業	住宅資金融通等事業	財形住宅資金貸付業務	住宅資金貸付等業務	既往債権管理業務	調整	
収 入									
国庫補助金	23,623	23,623	-	-	-	-	-	-	-
政府出資金	1,520	-	-	1,520	-	-	1,520	-	-
財政融資資金借入金	30,700	-	-	30,700	-	-	30,700	-	-
民間借入金	93,800	70,000	-	23,800	23,800	-	-	-	-
住宅金融支援機構債券	2,572,469	2,418,485	-	153,985	-	-	153,985	-	-
住宅金融支援機構財形住宅債券	26,687	-	-	26,687	26,687	-	-	-	-
買取債権回収金	1,161,982	1,161,982	-	-	-	-	-	-	-
貸付回収金	631,595	-	-	631,595	21,931	118,808	490,857	-	-
業務収入	450,877	262,573	8,232	246,679	1,180	146,458	113,828	△ 14,787	△ 66,607
その他収入	85,822	115,186	12,269	14,583	-	14,472	111	-	△ 56,216
計	5,079,075	4,051,848	20,500	1,129,549	73,597	465,943	604,796	△ 14,787	△ 122,822
支 出									
業務経費	114,186	37,277	3,273	107,393	382	112,231	9,559	△ 14,779	△ 33,756
証券化支援業務関係経費	37,130	37,277	-	-	-	-	-	-	△ 147
住宅融資保険等業務関係経費	3,273	-	3,273	-	-	-	-	-	-
財形住宅資金貸付業務関係経費	382	-	-	382	382	-	-	-	-
住宅資金貸付等業務関係経費	63,842	-	-	97,452	-	112,231	-	△ 14,779	△ 33,609
既往債権管理業務関係経費	9,559	-	-	9,559	-	-	9,559	-	-
買取債権	2,250,290	2,250,290	-	-	-	-	-	-	-
貸付金	191,334	-	-	191,334	2,000	189,334	-	-	-
借入金等償還	2,156,194	1,457,732	-	698,462	47,700	79,712	571,050	-	-
支払利息	169,537	148,027	-	26,226	677	10,492	15,057	-	△ 4,716
一般管理費	4,371	2,483	287	1,929	74	1,061	794	-	△ 329
人件費	10,259	5,829	559	3,871	150	2,131	1,590	-	-
その他支出	180,504	150,111	16,581	97,833	22,652	69,257	5,933	△ 8	△ 84,021
計	5,076,674	4,051,749	20,700	1,127,047	73,634	464,218	603,982	△ 14,787	△ 122,822

【人件費の見積り】

（単位：百万円）

役員報酬並びに職員基本給、職員諸手当、超過勤務手当に相当する範囲の費用	法人単位	法人単位の事業						
		証券化支援事業	住宅融資保険等事業	住宅資金融通等事業	財形住宅資金貸付業務	住宅資金貸付等業務	既往債権管理業務	
	8,187	4,652	446	3,089	120	1,701	1,269	

（注）単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

別表 2 収支計画

(単位：百万円)

区 分	法人単位								調整	調整
		証券化支援事業	住宅融資保険等事業	住宅資金融通等事業	財形住宅資金貸付業務	住宅資金貸付等業務	既借債権管理業務			
収益の部	484,328	301,621	12,470	247,849	1,230	142,768	119,488	△ 15,636	△ 77,612	
経常収益	484,328	301,621	12,470	247,849	1,230	142,768	119,488	△ 15,636	△ 77,612	
資金運用収益	401,859	265,679	1,928	139,171	1,182	25,895	112,181	△ 87	△ 4,919	
保険引受収益	42,011	236	10,390	97,483	-	111,955	-	△ 14,472	△ 66,098	
役員取引等収益	527	171	-	355	-	355	-	-	-	
補助金等収益	39,279	35,146	-	4,133	0	4,132	0	-	-	
その他業務収益	42	42	-	-	-	-	-	-	-	
その他経常収益	609	347	152	6,707	48	430	7,306	△ 1,077	△ 6,596	
特別利益	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
費用の部	327,298	257,746	4,519	142,645	1,388	128,647	28,246	△ 15,636	△ 77,612	
経常費用	327,298	257,746	4,519	142,645	1,388	128,647	28,246	△ 15,636	△ 77,612	
資金調達費用	171,355	149,877	-	26,194	689	10,733	14,772	-	△ 4,716	
保険引受費用	61,670	3,060	2,065	90,324	-	104,875	-	△ 14,551	△ 33,780	
役員取引等費用	26,479	18,743	43	7,693	176	1,692	5,825	-	-	
その他業務費用	9,216	8,633	-	649	12	639	-	△ 2	△ 67	
営業経費	38,940	19,018	2,410	17,785	501	9,634	7,649	-	△ 273	
その他経常費用	19,638	58,415	-	-	10	1,073	-	△ 1,083	△ 38,777	
特別損失	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
純利益又は純損失(△)	157,030	43,875	7,951	105,204	△ 159	14,121	91,241	-	-	
前中期目標期間繰越積立金取崩額	1,237	796	266	175	12	163	-	-	-	
総利益又は総損失(△)	158,267	44,671	8,217	105,379	△ 147	14,285	91,241	-	-	

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

別表3 資金計画

(単位：百万円)

区 分	法人単位								調整	調整
		証券化支援事業	住宅融資保険等事業	住宅資金融通等事業	財形住宅資金貸付業務	住宅資金貸付等業務	既往債権管理業務			
業務活動によるキャッシュ・フロー	△ 455,957	△ 1,017,386	6,174	555,255	19,833	△ 42,368	577,791	-	-	
業務活動による支出	△ 2,731,943	△ 2,468,605	△ 4,119	△ 330,543	△ 3,278	△ 315,047	△ 27,005	14,787	71,322	
買取債権の取得による支出	△ 2,250,290	△ 2,250,290	-	-	-	-	-	-	-	
貸付けによる支出	△ 191,334	-	-	△ 191,334	△ 2,000	△ 189,334	-	-	-	
人件費支出	△ 10,259	△ 5,829	△ 559	△ 3,871	△ 150	△ 2,131	△ 1,590	-	-	
その他業務支出	△ 110,524	△ 64,458	△ 3,560	△ 109,113	△ 452	△ 113,090	△ 10,358	14,787	66,607	
その他支出	△ 169,537	△ 148,027	-	△ 26,226	△ 677	△ 10,492	△ 15,057	-	4,716	
業務活動による収入	2,275,987	1,451,219	10,292	885,798	23,111	272,678	604,796	△ 14,787	△ 71,322	
買取債権の回収による収入	1,161,982	1,161,982	-	-	-	-	-	-	-	
貸付金の回収による収入	631,595	-	-	631,595	21,931	118,808	490,857	-	-	
買取債権利息収入	261,518	261,727	-	-	-	-	-	-	△ 209	
貸付金利息収入	135,870	-	-	135,870	1,178	21,121	113,662	△ 92	-	
その他業務収入	56,995	845	8,232	114,316	1	128,733	277	△ 14,695	△ 66,397	
国庫補助金収入	23,623	23,623	-	-	-	-	-	-	-	
その他収入	4,403	3,041	2,061	4,017	-	4,017	-	-	△ 4,716	
投資活動によるキャッシュ・フロー	△ 102,096	△ 51,889	△ 6,373	△ 95,333	△ 22,644	△ 66,762	△ 5,927	-	51,500	
投資活動による支出	△ 180,009	△ 117,534	△ 16,581	△ 97,393	△ 22,644	△ 68,822	△ 5,927	-	51,500	
投資活動による収入	77,913	65,645	10,208	2,060	-	2,060	-	-	-	
財務活動によるキャッシュ・フロー	560,454	1,069,374	-	△ 457,420	2,775	110,855	△ 571,050	-	△ 51,500	
財務活動による支出	△ 2,156,249	△ 1,457,787	-	△ 698,462	△ 47,700	△ 79,712	△ 571,050	-	-	
民間長期借入金の返済による支出	△ 30,650	△ 1,700	-	△ 28,950	△ 23,300	-	△ 5,650	-	-	
債券の償還による支出	△ 1,842,805	△ 1,456,032	-	△ 386,773	△ 24,400	△ 53,861	△ 308,512	-	-	
財政融資資金借入金の返済による支出	△ 282,739	-	-	△ 282,739	-	△ 25,851	△ 256,888	-	-	
リース債務の支払いによる支出	△ 56	△ 56	-	-	-	-	-	-	-	
不要財産に係る国庫納付等による支出	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
他勘定長期借入金の返済による支出	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
財務活動による収入	2,716,703	2,527,161	-	241,042	50,475	190,567	-	-	△ 51,500	
民間長期借入金の借入れによる収入	93,800	70,000	-	23,800	23,800	-	-	-	-	
債券の発行による収入	2,590,683	2,410,661	-	180,022	26,675	153,347	-	-	-	
財政融資資金借入金の借入れによる収入	30,700	-	-	30,700	-	30,700	-	-	-	
政府出資金収入	1,520	-	-	1,520	-	1,520	-	-	-	
他勘定長期借入金の借入れによる収入	-	46,500	-	5,000	-	5,000	-	-	△ 51,500	
資金増加額又は減少額(△)	2,401	99	△ 199	2,502	△ 37	1,725	814	-	-	
資金期首残高	1,325,822	949,543	5,791	370,488	5,959	240,692	123,837	-	-	
資金期末残高	1,328,223	949,642	5,592	372,990	5,923	242,417	124,651	-	-	

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

年度計画の予算等（令和5年度）【証券化支援事業】

別表1 予算

		(単位：百万円)
区 分		金 額
収 入		
国庫補助金		23,623
政府出資金		-
財政融資資金借入金		-
民間借入金		70,000
住宅金融支援機構債券		2,418,485
住宅金融支援機構財形住宅債券		-
買取債権回収金		1,161,982
貸付回収金		-
業務収入		262,573
その他収入		115,186
計		4,051,848
支 出		
業務経費		37,277
証券化支援業務関係経費		37,277
住宅融資保険等業務関係経費		-
財形住宅資金貸付業務関係経費		-
住宅資金貸付等業務関係経費		-
既往債権管理業務関係経費		-
買取債権		2,250,290
貸付金		-
借入金等償還		1,457,732
支払利息		148,027
一般管理費		2,483
人件費		5,829
その他支出		150,111
計		4,051,749

【人件費の見積り】

期間中総額4,652百万円を支出する。ただし、上記の額は、役員報酬並びに職員基本給、職員諸手当、超過勤務手当に相当する範囲の費用である。

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

別表2 収支計画

		(単位：百万円)
区 分		金 額
収益の部		301,621
経常収益		301,621
資金運用収益		265,679
保険引受収益		236
役務取引等収益		171
補助金等収益		35,146
その他業務収益		42
その他経常収益		347
特別利益		-
費用の部		257,746
経常費用		257,746
資金調達費用		149,877
保険引受費用		3,060
役務取引等費用		18,743
その他業務費用		8,633
営業経費		19,018
その他経常費用		58,415
特別損失		-
純利益		43,875
前中期目標期間繰越積立金取崩額		796
総利益		44,671

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

別表3 資金計画

		(単位：百万円)
区 分		金 額
業務活動によるキャッシュ・フロー		△ 1,017,386
業務活動による支出		△ 2,468,605
買取債権の取得による支出		△ 2,250,290
貸付けによる支出		-
人件費支出		△ 5,829
その他業務支出		△ 64,458
その他支出		△ 148,027
業務活動による収入		1,451,219
買取債権の回収による収入		1,161,982
貸付金の回収による収入		-
買取債権利息収入		261,727
貸付金利息収入		-
その他業務収入		845
国庫補助金収入		23,623
その他収入		3,041
投資活動によるキャッシュ・フロー		△ 51,889
投資活動による支出		△ 117,534
投資活動による収入		65,645
財務活動によるキャッシュ・フロー		1,069,374
財務活動による支出		△ 1,457,787
民間長期借入金の返済による支出		△ 1,700
債券の償還による支出		△ 1,456,032
財政融資資金借入金の返済による支出		-
リース債務の支払いによる支出		△ 56
不要財産に係る国庫納付等による支出		-
他勘定長期借入金の返済による支出		-
財務活動による収入		2,527,161
民間長期借入金の借入れによる収入		70,000
債券の発行による収入		2,410,661
財政融資資金借入金の借入れによる収入		-
政府出資金収入		-
他勘定長期借入金の借入れによる収入		46,500
資金増加額		99
資金期首残高		949,543
資金期末残高		949,642

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

年度計画の予算等（令和5年度）【住宅融資保険等事業】

別表1 予算

(単位：百万円)

区 分	金 額
収 入	
国庫補助金	-
政府出資金	-
財政融資資金借入金	-
民間借入金	-
住宅金融支援機構債券	-
住宅金融支援機構財形住宅債券	-
買取債権回収金	-
貸付回収金	-
業務収入	8,232
その他収入	12,269
計	20,500
支 出	
業務経費	3,273
証券化支援業務関係経費	-
住宅融資保険等業務関係経費	3,273
財形住宅資金貸付業務関係経費	-
住宅資金貸付等業務関係経費	-
既往債権管理業務関係経費	-
買取債権	-
貸付金	-
借入金等償還	-
支払利息	-
一般管理費	287
人件費	559
その他支出	16,581
計	20,700

【人件費の見積り】

期間中総額446百万円を支出する。ただし、上記の額は、役員報酬並びに職員基本給、職員諸手当、超過勤務手当に相当する範囲の費用である。

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

別表2 収支計画

(単位：百万円)

区 分	金 額
収益の部	12,470
経常収益	12,470
資金運用収益	1,928
保険引受収益	10,390
役員取引等収益	-
補助金等収益	-
その他業務収益	-
その他経常収益	152
特別利益	-
費用の部	4,519
経常費用	4,519
資金調達費用	-
保険引受費用	2,065
役員取引等費用	43
その他業務費用	-
営業経費	2,410
その他経常費用	-
特別損失	-
純利益	7,951
前中期目標期間繰越積立金取崩額	266
総利益	8,217

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

別表3 資金計画

(単位：百万円)

区 分	金 額
業務活動によるキャッシュ・フロー	6,174
業務活動による支出	△ 4,119
買取債権の取得による支出	-
貸付けによる支出	-
人件費支出	△ 559
その他業務支出	△ 3,560
その他支出	-
業務活動による収入	10,292
買取債権の回収による収入	-
貸付金の回収による収入	-
買取債権利息収入	-
貸付金利息収入	-
その他業務収入	8,232
国庫補助金収入	-
その他収入	2,061
投資活動によるキャッシュ・フロー	△ 6,373
投資活動による支出	△ 16,581
投資活動による収入	10,208
財務活動によるキャッシュ・フロー	-
財務活動による支出	-
民間長期借入金の返済による支出	-
債券の償還による支出	-
財政融資資金借入金の返済による支出	-
リース債務の支払いによる支出	-
不要財産に係る国庫納付等による支出	-
他勘定長期借入金の返済による支出	-
財務活動による収入	-
民間長期借入金の借入れによる収入	-
債券の発行による収入	-
財政融資資金借入金の借入れによる収入	-
政府出資金収入	-
他勘定長期借入金の借入れによる収入	-
資金減少額	△ 199
資金期首残高	5,791
資金期末残高	5,592

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

年度計画の予算等（令和5年度）【住宅資金融通等事業】

別表1 予算

（単位：百万円）

区 分	住宅資金融通等事業				
	住宅資金融通等事業	財形住宅資金貸付業務	住宅資金貸付等業務	既往債権管理業務	調整
収入					
国庫補助金	-	-	-	-	-
政府出資金	1,520	-	1,520	-	-
財政融資資金借入金	30,700	-	30,700	-	-
民間借入金	23,800	23,800	-	-	-
住宅金融支援機構債券	153,985	-	153,985	-	-
住宅金融支援機構財形住宅債券	26,687	26,687	-	-	-
買取債権回収金	-	-	-	-	-
貸付回収金	631,595	21,931	118,808	490,857	-
業務収入	246,679	1,180	146,458	113,828	△ 14,787
その他収入	14,583	-	14,472	111	-
計	1,129,549	73,597	465,943	604,796	△ 14,787
支出					
業務経費	107,393	382	112,231	9,559	△ 14,779
証券化支援業務関係経費	-	-	-	-	-
住宅融資保険等業務関係経費	-	-	-	-	-
財形住宅資金貸付業務関係経費	382	382	-	-	-
住宅資金貸付等業務関係経費	97,452	-	112,231	-	△ 14,779
既往債権管理業務関係経費	9,559	-	-	9,559	-
買取債権	-	-	-	-	-
貸付金	191,334	2,000	189,334	-	-
借入金等償還	698,462	47,700	79,712	571,050	-
支払利息	26,226	677	10,492	15,057	-
一般管理費	1,929	74	1,061	794	-
人件費	3,871	150	2,131	1,590	-
その他支出	97,833	22,652	69,257	5,933	△ 8
計	1,127,047	73,634	464,218	603,982	△ 14,787

【人件費の見積り】

（単位：百万円）

役員報酬並びに職員基本給、職員諸手当、超過勤務手当に相当する範囲の費用	住宅資金融通等事業			
	住宅資金融通等事業	財形住宅資金貸付業務	住宅資金貸付等業務	既往債権管理業務
	3,089	120	1,701	1,269

（注）単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

別表2 収支計画

(単位：百万円)

区 分	住宅資金融通等事業					調整
	住宅資金融通等事業	財形住宅資金貸付業務	住宅資金貸付等業務	既往債権管理業務		
収益の部	247,849	1,230	142,768	119,488		△ 15,636
経常収益	247,849	1,230	142,768	119,488		△ 15,636
資金運用収益	139,171	1,182	25,895	112,181		△ 87
保険引受収益	97,483	-	111,955	-		△ 14,472
役務取引等収益	355	-	355	-		-
補助金等収益	4,133	0	4,132	0		-
その他業務収益	-	-	-	-		-
その他経常収益	6,707	48	430	7,306		△ 1,077
特別利益	-	-	-	-		-
費用の部	142,645	1,388	128,647	28,246		△ 15,636
経常費用	142,645	1,388	128,647	28,246		△ 15,636
資金調達費用	26,194	689	10,733	14,772		-
保険引受費用	90,324	-	104,875	-		△ 14,551
役務取引等費用	7,693	176	1,692	5,825		-
その他業務費用	649	12	639	-		△ 2
営業経費	17,785	501	9,634	7,649		-
その他経常費用	-	10	1,073	-		△ 1,083
特別損失	-	-	-	-		-
純利益又は純損失(△)	105,204	△ 159	14,121	91,241		-
前中期目標期間繰越積立金取崩額	175	12	163	-		-
総利益又は総損失(△)	105,379	△ 147	14,285	91,241		-

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

別表3 資金計画

(単位：百万円)

区 分	住宅資金融通等事業					調整
	住宅資金融通等事業	財形住宅資金貸付業務	住宅資金貸付等業務	既往債権管理業務		
業務活動によるキャッシュ・フロー	555,255	19,833	△ 42,368	577,791	-	
業務活動による支出	△ 330,543	△ 3,278	△ 315,047	△ 27,005	14,787	
買取債権の取得による支出	-	-	-	-	-	
貸付けによる支出	△ 191,334	△ 2,000	△ 189,334	-	-	
人件費支出	△ 3,871	△ 150	△ 2,131	△ 1,590	-	
その他業務支出	△ 109,113	△ 452	△ 113,090	△ 10,358	14,787	
その他支出	△ 26,226	△ 677	△ 10,492	△ 15,057	-	
業務活動による収入	885,798	23,111	272,678	604,796	△ 14,787	
買取債権の回収による収入	-	-	-	-	-	
貸付金の回収による収入	631,595	21,931	118,808	490,857	-	
買取債権利息収入	-	-	-	-	-	
貸付金利息収入	135,870	1,178	21,121	113,662	△ 92	
その他業務収入	114,316	1	128,733	277	△ 14,695	
国庫補助金収入	-	-	-	-	-	
その他収入	4,017	-	4,017	-	-	
投資活動によるキャッシュ・フロー	△ 95,333	△ 22,644	△ 66,762	△ 5,927	-	
投資活動による支出	△ 97,393	△ 22,644	△ 68,822	△ 5,927	-	
投資活動による収入	2,060	-	2,060	-	-	
財務活動によるキャッシュ・フロー	△ 457,420	2,775	110,855	△ 571,050	-	
財務活動による支出	△ 698,462	△ 47,700	△ 79,712	△ 571,050	-	
民間長期借入金の返済による支出	△ 28,950	△ 23,300	-	△ 5,650	-	
債券の償還による支出	△ 386,773	△ 24,400	△ 53,861	△ 308,512	-	
財政融資資金借入金の返済による支出	△ 282,739	-	△ 25,851	△ 256,888	-	
リース債務の支払いによる支出	-	-	-	-	-	
不要財産に係る国庫納付等による支出	-	-	-	-	-	
他勘定長期借入金の返済による支出	-	-	-	-	-	
財務活動による収入	241,042	50,475	190,567	-	-	
民間長期借入金の借入れによる収入	23,800	23,800	-	-	-	
債券の発行による収入	180,022	26,675	153,347	-	-	
財政融資資金借入金の借入れによる収入	30,700	-	30,700	-	-	
政府出資金収入	1,520	-	1,520	-	-	
他勘定長期借入金の借入れによる収入	5,000	-	5,000	-	-	
資金増加額又は減少額(△)	2,502	△ 37	1,725	814	-	
資金期首残高	370,488	5,959	240,692	123,837	-	
資金期末残高	372,990	5,923	242,417	124,651	-	

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

年度計画の予算等（令和5年度）【財形住宅資金貸付業務】

別表1 予算

		(単位：百万円)
区 分		金 額
収 入		
国庫補助金	-	
政府出資金	-	
財政融資資金借入金	-	
民間借入金	23,800	
住宅金融支援機構債券	-	
住宅金融支援機構財形住宅債券	26,687	
買取債権回収金	-	
貸付回収金	21,931	
業務収入	1,180	
その他収入	-	
計		73,597
支 出		
業務経費	382	
証券化支援業務関係経費	-	
住宅融資保険等業務関係経費	-	
財形住宅資金貸付業務関係経費	382	
住宅資金貸付等業務関係経費	-	
既往債権管理業務関係経費	-	
買取債権	-	
貸付金	2,000	
借入金等償還	47,700	
支払利息	677	
一般管理費	74	
人件費	150	
その他支出	22,652	
計		73,634

【人件費の見積り】

期間中総額120百万円を支出する。ただし、上記の額は、役員報酬並びに職員基本給、職員諸手当、超過勤務手当に相当する範囲の費用である。

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

別表2 収支計画

		(単位：百万円)
区 分		金 額
収益の部		1,230
経常収益	1,230	
資金運用収益	1,182	
保険引受収益	-	
役員取引等収益	-	
補助金等収益	0	
その他業務収益	-	
その他経常収益	48	
特別利益	-	
費用の部	1,388	
経常費用	1,388	
資金調達費用	689	
保険引受費用	-	
役員取引等費用	176	
その他業務費用	12	
営業経費	501	
その他経常費用	10	
特別損失	-	
純損失	△ 159	
前中期目標期間繰越積立金取崩額	12	
総損失	△ 147	

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

別表3 資金計画

		(単位：百万円)
区 分		金 額
業務活動によるキャッシュ・フロー		19,833
業務活動による支出	△ 3,278	
買取債権の取得による支出	-	
貸付けによる支出	△ 2,000	
人件費支出	△ 150	
その他業務支出	△ 452	
その他支出	△ 677	
業務活動による収入	23,111	
買取債権の回収による収入	-	
貸付金の回収による収入	21,931	
買取債権利息収入	-	
貸付金利息収入	1,178	
その他業務収入	1	
国庫補助金収入	-	
その他収入	-	
投資活動によるキャッシュ・フロー	△ 22,644	
投資活動による支出	△ 22,644	
投資活動による収入	-	
財務活動によるキャッシュ・フロー	2,775	
財務活動による支出	△ 47,700	
民間長期借入金の返済による支出	△ 23,300	
債券の償還による支出	△ 24,400	
財政融資資金借入金の返済による支出	-	
リース債務の支払いによる支出	-	
不要財産に係る国庫納付等による支出	-	
他勘定長期借入金の返済による支出	-	
財務活動による収入	50,475	
民間長期借入金の借入れによる収入	23,800	
債券の発行による収入	26,675	
財政融資資金借入金の借入れによる収入	-	
政府出資金収入	-	
他勘定長期借入金の借入れによる収入	-	
資金減少額	△ 37	
資金期首残高	5,959	
資金期末残高	5,923	

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

年度計画の予算等（令和5年度）【住宅資金貸付等業務】

別表1 予算

(単位：百万円)

区 分	金 額
収 入	
国庫補助金	-
政府出資金	1,520
財政融資資金借入金	30,700
民間借入金	-
住宅金融支援機構債券	153,985
住宅金融支援機構財形住宅債券	-
買取債権回収金	-
貸付回収金	118,808
業務収入	146,458
その他収入	14,472
計	465,943
支 出	
業務経費	112,231
証券化支援業務関係経費	-
住宅融資保険等業務関係経費	-
財形住宅資金貸付業務関係経費	-
住宅資金貸付等業務関係経費	112,231
既往債権管理業務関係経費	-
買取債権	-
貸付金	189,334
借入金等償還	79,712
支払利息	10,492
一般管理費	1,061
人件費	2,131
その他支出	69,257
計	464,218

【人件費の見積り】

期間中総額1,701百万円を支出する。ただし、上記の額は、役員報酬並びに職員基本給、職員諸手当、超過勤務手当に相当する範囲の費用である。

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

別表2 収支計画

(単位：百万円)

区 分	金 額
収益の部	142,768
経常収益	142,768
資金運用収益	25,895
保険引受収益	111,955
役員取引等収益	355
補助金等収益	4,132
その他業務収益	-
その他経常収益	430
特別利益	-
費用の部	128,647
経常費用	128,647
資金調達費用	10,733
保険引受費用	104,875
役員取引等費用	1,692
その他業務費用	639
営業経費	9,634
その他経常費用	1,073
特別損失	-
純利益	14,121
前中期目標期間繰越積立金取崩額	163
総利益	14,285

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

別表3 資金計画

(単位：百万円)

区 分	金 額
業務活動によるキャッシュ・フロー	△ 42,368
業務活動による支出	△ 315,047
買取債権の取得による支出	-
貸付けによる支出	△ 189,334
人件費支出	△ 2,131
その他業務支出	△ 113,090
その他支出	△ 10,492
業務活動による収入	272,678
買取債権の回収による収入	-
貸付金の回収による収入	118,808
買取債権利息収入	-
貸付金利息収入	21,121
その他業務収入	128,733
国庫補助金収入	-
その他収入	4,017
投資活動によるキャッシュ・フロー	△ 66,762
投資活動による支出	△ 68,822
投資活動による収入	2,060
財務活動によるキャッシュ・フロー	110,855
財務活動による支出	△ 79,712
民間長期借入金の返済による支出	-
債券の償還による支出	△ 53,861
財政融資資金借入金の返済による支出	△ 25,851
リース債務の支払いによる支出	-
不要財産に係る国庫納付等による支出	-
他勘定長期借入金の返済による支出	-
財務活動による収入	190,567
民間長期借入金の借入れによる収入	-
債券の発行による収入	153,347
財政融資資金借入金の借入れによる収入	30,700
政府出資金収入	1,520
他勘定長期借入金の借入れによる収入	5,000
資金増加額	1,725
資金期首残高	240,692
資金期末残高	242,417

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

年度計画の予算等（令和5年度）【既往債権管理業務】

別表1 予算

		(単位：百万円)
区 分		金 額
収 入		
国庫補助金	-	
政府出資金	-	
財政融資資金借入金	-	
民間借入金	-	
住宅金融支援機構債券	-	
住宅金融支援機構財形住宅債券	-	
買取債権回収金	-	
貸付回収金	490,857	
業務収入	113,828	
その他収入	111	
計		604,796
支 出		
業務経費	9,559	
証券化支援業務関係経費	-	
住宅融資保険等業務関係経費	-	
財形住宅資金貸付業務関係経費	-	
住宅資金貸付等業務関係経費	-	
既往債権管理業務関係経費	9,559	
買取債権	-	
貸付金	-	
借入金等償還	571,050	
支払利息	15,057	
一般管理費	794	
人件費	1,590	
その他支出	5,933	
計		603,982

【人件費の見積り】

期間中総額1,269百万円を支出する。ただし、上記の額は、役員報酬並びに職員基本給、職員諸手当、超過勤務手当に相当する範囲の費用である。

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

別表2 収支計画

		(単位：百万円)
区 分		金 額
収益の部		119,488
経常収益		119,488
資金運用収益	112,181	
保険引受収益	-	
役務取引等収益	-	
補助金等収益	0	
その他業務収益	-	
その他経常収益	7,306	
特別利益	-	
費用の部		28,246
経常費用		28,246
資金調達費用	14,772	
保険引受費用	-	
役務取引等費用	5,825	
その他業務費用	-	
営業経費	7,649	
その他経常費用	-	
特別損失	-	
純利益		91,241
前中期目標期間繰越積立金取崩額	-	
総利益		91,241

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。

別表3 資金計画

		(単位：百万円)
区 分		金 額
業務活動によるキャッシュ・フロー		577,791
業務活動による支出		△ 27,005
買取債権の取得による支出		-
貸付けによる支出		-
人件費支出		△ 1,590
その他業務支出		△ 10,358
その他支出		△ 15,057
業務活動による収入		604,796
買取債権の回収による収入		-
貸付金の回収による収入		490,857
買取債権利息収入		-
貸付金利息収入		113,662
その他業務収入		277
国庫補助金収入		-
その他収入		-
投資活動によるキャッシュ・フロー		△ 5,927
投資活動による支出		△ 5,927
投資活動による収入		-
財務活動によるキャッシュ・フロー		△ 571,050
財務活動による支出		△ 571,050
民間長期借入金の返済による支出		△ 5,650
債券の償還による支出		△ 308,512
財政融資資金借入金の返済による支出		△ 256,888
リース債務の支払いによる支出		-
不要財産に係る国庫納付等による支出		-
他勘定長期借入金の返済による支出		-
財務活動による収入		-
民間長期借入金の借入れによる収入		-
債券の発行による収入		-
財政融資資金借入金の借入れによる収入		-
政府出資金収入		-
他勘定長期借入金の借入れによる収入		-
資金増加額		814
資金期首残高		123,837
資金期末残高		124,651

(注) 単位未満端数四捨五入処理のため、計において一致しないことがある。