

監査報告

独立行政法人通則法（以下「通則法」という。）第19条第4項及び同法第38条第2項の規定に基づき、独立行政法人住宅金融支援機構（以下「法人」という。）の令和3事業年度（令和3年4月1日～令和4年3月31日）の業務、事業報告書、財務諸表（貸借対照表、損益計算書、利益の処分に関する書類（案）、行政コスト計算書、純資産変動計算書、キャッシュ・フロー計算書及びこれらの附属明細書）及び決算報告書について監査を実施し、その方法及び結果を取りまとめたので、以下のとおり報告する。

I 監査の方法及びその内容

各監事は、監事監査要綱等に基づき、理事長、副理事長、理事、監査部、経営企画部その他職員（以下「役職員等」という。）と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、役員会その他重要な会議に出席し、役職員等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、主たる事務所及び従たる事務所において業務、財産の状況及び主務大臣に提出する書類を調査した。また、役員（監事を除く。以下「役員」という。）の職務の執行が通則法、個別法又は他の法令に適合することを確保するための体制その他法人の業務の適正を確保するための体制（財務報告プロセスを含む。以下「内部統制システム」という。）について、役職員等からその整備及び運用の状況について定期的に報告を受け、必要に応じて説明を求めた（別紙参照）。

さらに、当該事業年度に係る財務諸表及び決算報告書（以下「財務諸表等」という。）並びに事業報告書（会計に関する部分）について検証するに当たっては、会計監査人が独立の立場を保持し、かつ、適切な監査を実施しているかを監視及び検討するとともに、会計監査人からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求めた。また、会計監査人から会社計算規則第131条で定める「会計監査人の職務の遂行に関する事項」と同様の事項の通知を受け、必要に応じて説明を求めた（別紙参照）。

以上の方法に基づき、法人の当該事業年度に係る業務、事業報告書及び財務諸表等の監査を行った。

II 監査の結果

- 1 法人の業務が、法令等に従い適正に実施されているかどうか及び中期目標の着実な達成に向け効果的かつ効率的に実施されているかどうかについての意見

法人の業務は、法令等に従い適正に実施され、また、中期目標の着実な達成に向け効果的かつ効率的に実施されているものと認める。

- 2 法人の内部統制システムの整備及び運用についての意見

内部統制システムは、適切に整備され運用されていると認める。また、内部統制システムに関する法人の長の職務の執行について、指摘すべき重大な事項は認められない。

- 3 法人の役員の職務の遂行に関し、不正の行為又は法令等に違反する重大な事実があったときは、その事実

役員の職務の執行に関する不正の行為又は法令等に違反する重大な事実は認められない。

- 4 財務諸表等についての意見

会計監査人有限責任監査法人トーマツの監査の方法及び結果は相当であると認める。

- 5 事業報告書についての意見

事業報告書は、法令等に従い、法人の状況を正しく示しているものと認める。

Ⅲ 独立行政法人改革等に関する基本的な方針等過去の閣議決定において定められた監査事項についての意見

1 調達等合理化の取組

監事が委員となっている契約監視委員会による点検、入札及び契約の適正化に関する書面監査等の結果、令和3年6月に策定した「調達等合理化計画」等に基づき契約の適正化が進められていると認める。

2 保有資産の見直し

事務所、職員宿舎、その他の保有資産について、着実に見直しを行っていることを認める。

3 報酬水準及び給与水準の適正化

令和3年度における理事長の報酬水準並びに役職員の報酬水準及び給与水準については、法人による妥当性の検証手法を監査したところ、適切であると認める。

令和4年6月17日

独立行政法人住宅金融支援機構

監事 木村 誠

監事 大塚 弘美

監事 鈴木 恭人

別紙

令和3年度監事監査の実施概要

I 業務監査

1 支店等監査

以下の実地監査等を行った。

監査対象	実施日
広域金融機関業務部	令和3年9月9日
広域法人業務部	令和3年9月17日
地域業務第一部	令和3年9月27日
近畿支店	令和3年10月7日
東海支店	令和3年10月8日
北陸支店	令和3年10月15日
九州支店	令和3年10月22日
東北支店	令和3年10月22日
中国支店	令和3年10月29日
北海道支店	令和3年11月5日
四国支店	令和3年11月5日
地域業務第二部	令和3年11月12日

2 本店各部ヒアリング

年間を通じて実施するとともに、支店等監査を通じて得た課題認識等を踏まえて、以下のヒアリングを実施した。

監査対象	実施日
国際・調査部	令和3年11月25日
コンプライアンス・法務部	令和3年11月30日
財務企画部	令和3年12月2日
CS・事務管理部	令和3年12月9日～12月10日
情報システム部	令和3年12月14日
市場資金部	令和3年12月22日
地域業務統括部	令和4年1月12日
住宅融資保険部	令和4年1月19日
債権管理部	令和4年1月25日
マンション・まちづくり支援部	令和4年1月27日
審査部	令和4年2月1日
事業融資部	令和4年2月3日
総務人事部	令和4年2月8日
経営企画部	令和4年2月16日
リスク統括部	令和4年2月17日
業務企画部	令和4年2月22日
監査部	令和4年3月2日
業務管理部	令和4年3月4日

3 理事長、役員との意見交換等

理事へのヒアリング	令和4年3月4日～4月5日
理事長、副理事長との意見交換	令和3年12月21日 令和4年6月8日

4 重要な会議への出席

会議名	出席状況	開催頻度
役員会	全32回	原則毎週火曜日開催
コンプライアンス委員会	全5回	原則四半期毎開催
契約監視委員会 ※	全2回	必要な都度開催
支店長会議 ※	全2回	同上
ALMリスク管理委員会 ※	全9回	同上
信用リスク管理委員会 ※	全12回	同上
事務管理委員会 ※	全3回	原則半期毎開催
金融機関モニタリング・課題検討会 ※	全8回	原則四半期毎開催
情報セキュリティ委員会 ※	全3回	原則半期毎開催
IT戦略委員会 ※	全5回	必要な都度開催
広報・広告戦略委員会 ※	全3回	原則半期毎開催
CS委員会 ※	全3回	原則半期毎開催

(注) 令和3年4月から令和4年3月までの状況。ただし、令和3年4月から6月までに開催された会議は、前任の監事が出席

※ 監事補助者が陪席

5 内部監査部門等との連携

監査部から月次の監査結果の報告を受け定期的に意見交換を行っているほか、監査品質の評価のための連携、年間の監査計画策定に当たっての意見交換などを実施した。

また、経営企画部とは、業務実績や年度計画の策定、組織改正等について必要な都度進捗状況を確認するとともに、業務上の課題についての意見交換等を実施した。

II 会計監査

1 決算関係

役員会における確認 令和3年度決算見込みを踏まえた利益処分の方針及び令和3年度から10年度までの損益見通し 令和3年度期末の貸付債権等に係る自己査定結果等報告 令和3事業年度決算概要報告 令和3事業年度決算（案）	令和4年1月25日 令和4年6月7日 令和4年6月7日 令和4年6月21日
決算担当部署へのヒアリング 財務企画部 債権管理部 リスク統括部 監査部 総務人事部 経営企画部 財務企画部	令和3年12月2日 令和4年5月24日 令和4年5月25日 令和4年5月27日 令和4年6月2日 令和4年6月3日 令和4年6月3日 令和4年6月7日
決算関係書類の確認	令和4年5月24日～6月17日

2 会計監査人との連携

ディスカッション	令和3年11月17日 令和3年12月22日 令和4年6月9日
監査報告書の確認	令和4年6月17日